

**ЧЕРКАСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I – III СТУПЕНІВ № 15
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ЧЕРКАСЬКА ЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 15)**

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

30.08.2021 р. № 1



Анатолій ЖГИР

ПОЛОЖЕННЯ

про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП

в Черкаській загальноосвітній школі I-III ступенів №15

Черкаської міської ради Черкаської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі - Команда супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- індивідуальна навчальна програма - документ (частина ППР), який окреслює коло знань, умінь та навичок, що підлягають засвоєнню з кожного окремого навчального предмету в процесі навчання у закладі загальної середньої освіти з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини з особливими освітніми потребами (далі дитини з ООП). Містить перелік тем матеріалу, що вивчається, рекомендації щодо кількості годин на кожну тему, час, відведений на вивчення всього курсу;

- індивідуальний освітній план - документ (частина ППР), що визначає послідовність, форму і темп засвоєння дитиною з ООП у закладі загальної середньої освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України "Про освіту".

3. Персональний склад Команди супроводу затверджено наказом керівника школи, у якому здобувають освіту діти з ООП.

4. Команда супроводу дітей з ООП співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром, що здійснює методичне забезпечення її діяльності в межах адміністративно-територіальної одиниці.

II. Склад учасників Команди супроводу

1. До складу Команди супроводу дітей з ООП входять:

постійні учасники:

- директор
- заступник директора з виховної роботи;
- класний керівник,
- асистент вчителя;
- соціальний педагог;
- практичний психолог;
- вчитель-логопед;
- вчитель-дефектолог;
- батьки дитини з ООП;

залучені фахівці:

координатор, фахівець ІРЦ – Скляр С.В.

III. Принципи діяльності Команди супроводу

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООН, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

IV. Завдання Команди супроводу

1. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

V. Основні функції учасників Команди супроводу

Адміністрація закладу освіти: заступник керівника з виховної роботи

- формує склад Команди супроводу;
- призначає відповідальну особу щодо координації розроблення ІПР;
- організовує роботу Команди супроводу;

- здійснює контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучає фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- контролює виконання завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розробляє спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучає батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінює діяльність педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- здійснює моніторинг виконання ІПР.

Практичний психолог:

- вивчає та здійснює моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- здійснює психологічний супровід дитини з ООП;
- надає корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП згідно з ІПР;
- надає рекомендації, консультації педагогічним працівникам у роботі з дитиною з ООП;
- веде консультативну роботу з батьками дитини з ООП;
- веде просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

Соціальний педагог:

- здійснює соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
- виявляє соціальні проблеми, які потребують негайного вирішення, при потребі направляє клопотання до відповідних фахівців для надання допомоги;
- вивчає соціальні умови розвитку дитини з ООП, її адаптацію у новому колективі;
- інформує дитину з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучає її до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей та інтересів;
- надає рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захищає права дитини з ООП, за відповідним дорученням у разі потреби представляє її інтереси і відповідних органах та службах.

Класний керівник, вчителі:

- забезпечують освітній процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- готують інформацію для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- беруть участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробляють індивідуальну навчальну програму;
- визначають спільно з іншими педагогічними працівниками рівень досягнень кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створюють належний мікроклімат в колективі;
- надають інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

Асистент вчителя:

- спостерігає за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- бере участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- бере участь у розробці ІПР;
- бере участь у підготовці індивідуального навчального плану;
- адаптує освітнє середовище, навчальні матеріали відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінює спільно з вчителями-предметниками рівень досягнень кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- веде підготовку інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надає інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

Учитель-дефектолог, учитель-логопед:

- надає корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП згідно ІПР;
- здійснює моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку дитини згідно ІПР;
- надає рекомендації педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей в

процесі навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених ІПР та застосування адаптацій (модифікацій);

- проводить консультативну роботу з батьками дитини з ООП.

Батьки дитини з ООП:

- доводять інформацію про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- беруть участь у роботі Команди супроводу, в тому числі у складанні ІПР;
- створюють умови для навчання, виховання та розвитку дитини.

Медичний працівник (у разі необхідності):

- інформує учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

VI. Організація роботи Команди супроводу

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на заступника керівника з виховної роботи *Тарасенко Ж.І.*, яка несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.

2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.

3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.

4. Головою засідання Команди супроводу є директор школи *Жгур А.Й.*, у разі його відсутності - заступник керівника з виховної роботи *Тарасенко Ж.І.*

5. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

6. Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар (асистент вчителя). Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

VII. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю, результатів педагогічного вивчення дитини Команда супроводу

складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу. ІПР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.

2. Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини двічі на рік (у разі потреби частіше).

3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму.

4. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до координатора, фахівця ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

8. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками закладу освіти чи залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.