

I. Черкаська загальноосвітня школа I-III ступенів № 15 оголошує набір здобувачів освіти до першого класу. Навчання школярів у 2021-2022 році здійснюватиметься за **освітніми програмами**:

1. Типова освітня програма НУШ, розроблена під керівництвом Савченко О. Я. (Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1272);
2. Експериментальна освітня програма початкової освіти «Світ чекає крилатих» під науковим керівництвом А. Д. Цимбалару, затверджена постановою Кабінету Міністрів України (№ 688 від 24.07. 2019);
3. Програма науково-педагогічного проєкту «Інтелект України», затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2017 р. № 67

II. Для зарахування до закладу освіти необхідні наступні документи:

- паспорт батьків (оригінал)
- свідоцтво про народження дитини (оригінал та заздалегідь підготовлену копію свідоцтва)
- дві фотокартки (3,5x4,5)
- документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування Черкаської ЗОШ I-III ступенів № 15.

III. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ДО 1-ГО КЛАСУ (Основні положення)

Порядок визначають наказом № 367 від 16.04.2018 р. Наказ Міністерства і науки України від 19 червня 2003 року № 389 «Про затвердження Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 4 липня 2003 року за № 547/7868 визнаний таким що втратив чинність. Новий порядок визначає механізм зарахування дітей до закладів освіти для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за денною формою навчання; переведення учнів з одного закладу освіти до іншого; відрахування учнів із закладів освіти.

ПОРЯДОК

зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

Терміни:

вільні місця – місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) у межах спроможності закладу освіти та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту»;

діти, які мають право на першочергове зарахування – діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти;

жеребкування – спосіб конкурсного відбору дітей для зарахування на вільні місця;

заклад освіти – початкова школа, гімназія, ліцей або інший заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та/або профільної середньої освіти;

спроможність закладу освіти – максимальна кількість учнів, яким заклад освіти в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за денною формою навчання;

територія обслуговування – адміністративна територіальна одиниця (або її частина чи окремі будинки), визначена й закріплена місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування за закладом освіти для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття початкової та/або базової середньої освіти в закладі освіти, що найбільш доступний та наближений до місця проживання дитини.

Інші терміни вживаються в значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

На кого не поширюється цей порядок?

Цей порядок не поширюється на:

- заклади спеціалізованої освіти мистецького, спортивного, військового чи наукового напрямку;
- спеціальні заклади загальної середньої освіти (спеціальні школи, санаторні школи, навчально-реабілітаційні центри та школи соціальної реабілітації);
- заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

Які документи необхідно додати до заяви?

Зарахування до закладу освіти здійснюють відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з додатком 1 до цього Порядку (далі – заява)

До заяви додають:

- 1) копію свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- 2) оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року за № 794/18089;
- 3) оригінал або копію відповідного документа про освіту (у разі наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додавати оригінал або копію висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації. У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

Як діяти внутрішньо переміщеним особам, біженцям?

Діти або один з їхніх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених цим Порядком, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком. Діти, які не мають одного (чи обох) документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 4 цього розділу, та довідки, передбаченої додатком 2 цього Порядку, зараховуються до закладу освіти згідно з цим Порядком. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини та з метою сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки й піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

У випадку відсутності документа про освіту та з метою визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (у разі необхідності) відповідно до пункту 5 Положення про екстернат в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 26 березня 2017 року № 416/30284.

Де знайти інформацію про вільні місця та територія обслуговування?

Зарахування дітей до початку й впродовж навчального року здійснюють винятково на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їхній розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюють на підставі даного до заяви висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).

Інформацію про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюють у закладі освіти та на його веб-сайті (у разі його відсутності – на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти), щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладами освіти.

Інформацію про наявність вільних місць оприлюднюють також упродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

Хто відповідальний за достовірність документів?

За повноту й достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

Як відбувається зарахування до початкової школи?

Заяву про зарахування дитини до першого класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина, та документи, визначені пунктом 4 розділу I цього Порядку, подаються до відповідного закладу одним з батьків дитини особисто до 31 травня.

Крім того заяви та документи, визначені пунктом 4 розділу I цього Порядку, до 31 травня можуть бути подані до інших закладів освіти (без обмеження їх кількості) для зарахування на вільні місця.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків під час подання заяви може бути пред'явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого вказуються в заяві.

Упродовж 1 – 15 червня заяви про зарахування дітей не приймають, що не позбавляє права батьків подавати заяви після 15 червня на вільні місця. Присутність дитини під час подання заяви, жеребкування або її зарахування не є обов'язковою, не може вимагатися працівниками закладу освіти чи бути умовою її зарахування.

Якщо кількість заяв перевищує кількість місць?

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами:

1) до 1 червня включно зараховують усіх дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (у разі його наявності);

2) до 15 червня включно на вільні місця зараховують дітей, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування. процедуру проведення якого розробляють відповідно до Порядку, схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником;

3) до 15 червня включно зараховують на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класу (класів) тих дітей, які не проживають на території обслуговування цього закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України. У випадку якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

Як проводять жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця?

Конкурсний відбір дітей для зарахування на вільні місця проводять за допомогою жеребкування.

Жеребкування проводять у період з 5 по 10 червня та визначають Порядком проведення жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця.

Жеребкування є заходом публічного характеру, яке проводять за добровільною присутністю батьків дітей, які претендують на вільні місця, або уповноваженої ними особи (далі – учасники жеребкування) на засадах випадкової вибірки, прозорості та відкритості.

Під час жеребкування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадських об'єднань, зареєстрованих в установленому порядку.

Учасник жеребкування може звернутися зі скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, протягом двох робочих днів після оголошення результатів жеребкування.

IV. Наказ департаменту



УКРАЇНА

Черкаська міська рада

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

Від 23.03.2021 № 160

м. Черкаси

Про зарахування дітей до 1-их класів закладів
загальної середньої освіти

Відповідно до статті 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016 (далі – Порядок), рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 15.05.2018 № 382 «Про закріплення за закладами загальної середньої освіти міста Черкаси територій обслуговування», на виконання постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)» та з метою організованого прийому дітей до перших класів

НАКАЗУЮ:

1. Директорам закладів загальної середньої освіти:

1.1 До 31.03.2021 оприлюднити на інформаційному стенді та веб-сайті закладу інформацію про закріплену за закладом територію обслуговування, його спроможність, кількість учнів і наявність вільних місць у кожному класі.

1.2 Провести широке інформування громадськості й батьків майбутніх першокласників про порядок прийому дітей до 1-х класів, перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти.

1.3 З 12.04.2021 розпочати прийом документів для зарахування дітей до 1-х класів закладу освіти.

1.4 До 31.05.2021 (включно) завершити прийом документів для зарахування дитини до закладу освіти.

1.5 Впродовж 01-15.06.2021 заяви про зарахування не приймати.

1.6 До 01.06.2021 (включно) видати наказ про зарахування усіх дітей, якщо кількість заяв не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах).

1.7 До 01.06.2021 зарахувати усіх дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за його наявності) — якщо кількість заяв перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах).

1.8 До 03.06.2021 оприлюднити на інформаційному стенді та веб-сайті:

– список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;

– дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;

– інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;

– наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі трьох осіб для проведення жеребкування.

1.9 У період з 05.06.2021 по 10.06.2021 провести жеребкування (за потреби).

1.10 До 11.06.2021 (включно) видати наказ про зарахування на вільні місця дітей, які не проживають на території обслуговування закладу освіти, за результатами жеребкування.

1.11 До 15.06.2021 (включно) видати наказ про зарахування на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класів дітей, які не проживають на території обслуговування закладу освіти, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України. У разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

1.12 Впродовж одного робочого дня з дати звернення одного із батьків дитини видати довідку закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього.

1.13 Із 15.06.2021 зараховувати до закладу загальної середньої освіти на вільні місця:

– до початку навчального року — дітей, які мають право на першочергове зарахування;

– упродовж навчального року — у порядку надходження заяв про зарахування.

1.14 При зарахуванні дітей до закладів освіти керуватись Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016.

1.15 Вжити заходів щодо додержання безпечних та належних санітарно-гігієнічних умов під час прийому документів від батьків:

1.16.1 Встановити графік прийому документів від батьків (за попереднім записом).

1.16.2 Розмістити на сайті закладу освіти, в соцмережах контактні телефони закладу для запису на подачу документів.

1.16.3 Визначити безпечні локації для прийому документів від батьків (на свіжому повітрі або у будівлі закладу освіти, обравши велике за розміром приміщення, в якому є окремі вхід та вихід).

1.16.4 Забезпечити суворе дотримання правил соціального дистанціювання.

1.16.5 Використовувати працівникам закладу освіти та батькам засоби індивідуального захисту (маски, рукавички), дезінфікуючі засоби.

1.16.6 Забезпечити проведення відвідувачам та працівникам закладу освіти температурний скринінг.

1.16.7 Забезпечити наскрізне провітрювання приміщень.

1.17 Вжити заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень.

1.18 При формуванні мережі класів врахувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1088 «Про затвердження формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2021 № 209).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника управління освіти департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради Степка Є.П.

В.о. директора департаменту

Б. О. Белов